

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Ямникская средняя школа»  
Демянского муниципального района  
Новгородской области**

**П Р И К А З**

22.08.2022

№ 83

д. Ямник

**Об утверждении Положения о Дошкольной группе,  
утверждении и введении в действие плана работы  
в Дошкольной группе Ямникской средней школы  
в 2022/2023 учебном году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ямникская средняя школа», протоколом педагогического совета от 29.08.2022 № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Дошкольной группе Ямникской средней школы (приложение1).
2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 года план работы Дошкольной группы Ямникской средней школы на 2022/23 учебный год (приложение2).
3. Работникам детского сада руководствоваться в своей деятельности планом работы Дошкольной группы Ямникской средней школы на 2022/23 учебный год.
4. Воспитателю Шваковой О.Н.:
  - следить за сроками реализации годового плана работы детского сада;
  - вносить предложения по корректировке содержания плана работы детского сада.
5. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 года график работы работников Дошкольной группы Ямникской средней школы на 2022-2023 учебный год (приложение3)
6. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 года Режим дня воспитанников Дошкольной группы Ямникской средней школы на 2022-2023 учебный год (приложение4).
7. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 года Режим занятий воспитанников Дошкольной группы Ямникской средней школы на 2022-2023 учебный год (приложение5)
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора \_\_\_\_\_

В.В. Шленчак

С приказом ознакомлена  
Направить:  
в дело –1

О.Н. Швакова

**Администрация Демянского муниципального района  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Ямникская средняя школа»  
Демянского муниципального района  
Новгородской области**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Управляющим советом

И.о. директора Ямникской средней школы

Ямникской средней школы

\_\_\_\_\_ Шленчак В.В.

(протокол от 22.08.2022 № 1)

22.08.2022г.

## **Положение о Дошкольной группе Ямникской средней школы**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Дошкольной группе Ямникской средней школы определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в отделении по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в Ямникской средней школе, а также определяет организацию деятельности дошкольного отделения.

1.2. Дошкольное отделение является структурным подразделением Ямникской средней школы (далее – структурное подразделение), не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами Ямникской средней школы.

1.4. Место нахождения структурного подразделения: 175303 Новгородская область, Демянский район, д. Ямник, ул. Садовая, д. 2а.

### **2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения**

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление структурным подразделением**

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом Ямнической средней школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет директор Ямнической средней школы.

3.3. Директор Ямнической средней школы организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности структурного подразделения.

### **4. Организация деятельности структурного подразделения**

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Порядок приема в структурное подразделение указан в локальном нормативном акте Ямнической средней школы «Правила приема в детский сад».

4.2. В структурном подразделении организуются:

разновозрастная группа дневного пребывания общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;

4.3. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Длительность работы Учреждения составляет 9 часов.

Время работы структурного подразделения с учетом режима работы групп: с 8:00 до 17:00.

Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом директора школы.

Группы структурного подразделения функционируют в режиме кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня.

4.4. Структурное подразделение реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы для детей в возрасте от 5 до 8 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурным подразделением платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Ямнической средней школы «Положение об оказании платных образовательных услуг».

4.5. В структурном подразделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой комнате.

4.6. Медицинское сопровождение воспитанников структурного подразделения обеспечивается медицинскими работниками ГОБУЗ "Демянская ЦРБ".

## **5. Комплектование групп структурного подразделения**

5.1. Порядок комплектования групп структурного подразделения определяется уставом ОО, Правилами приема в структурное подразделение.

5.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяется руководителем Ямнической средней школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

## **6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении**

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми Ямнической средней школой

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники Ямнической средней школы.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Ямнической средней школы, трудовыми договорами.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом Ямнической средней школы.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем Ямнической средней школы.

**Администрация Демянского муниципального района  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Ямникская средняя школа»  
Демянского муниципального района  
Новгородской области**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной  
организации  
Ямникской средней школы

И.о. директора  
Ямникской средней школы

\_\_\_\_\_ Г.А. Никитина  
22.08.2022г.

\_\_\_\_\_ Шленчак В.В.  
22.08.2022г.

**График работы сотрудников  
Дошкольной группы Ямникской средней школы.**

<b>№ п\п</b>	<b>Должность</b>	<b>Рабочее время</b>	<b>Часы работы</b>	<b>Обед</b>	<b>Нагрузка</b>
1	Воспитатель	9 часов	8.00-17.00	В рабочее время 30 минут	40 часов
2	Младший воспитатель	7 <sup>12</sup> часов	8.00-16.42	12.30-14.00	36 часов

**Администрация Демянского муниципального района  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Ямникская средняя школа»  
Демянского муниципального района  
Новгородской области**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора  
Ямникской средней школы

\_\_\_\_\_ Шленчак В.В.  
22.08.2022г.

**Режим дня воспитанников  
Дошкольной группы Ямникской средней школы**

Возрастная группа		Режимные моменты
Первая младшая группа	Средняя группа	
8.00 – 9.00	8.00 – 9.00	Приём детей. Взаимодействие с семьями детей.
8.40 – 8.45	8.40 – 8.50	Утренняя гимнастика.
8.45 – 9.30	8.50 – 9.30	Подготовка к завтраку. Завтрак.
9.30 – 10.00	9.30 – 10.00	Игры, самостоятельная деятельность.
10.00 – 10.10	10.00 – 10.20	Подготовка к образовательной деятельности. Образовательная деятельность.
10.20 – 11.30	10.20 – 11.40	Подготовка к прогулке. Прогулка.
11.30 – 11.45	11.40 – 12.10	Подготовка к обеду. Обед.
12.15 – 15.10	12.10 – 15.10	Подготовка ко сну. Сон.
15.10 – 15.30	15.10 – 15.30	Гимнастика после сна. Полдник.
15.45 – 17.00	15.45 – 17.00	Игры. Совместная и индивидуальная деятельность. Прогулка. Уход домой.

**Администрация Демянского муниципального района  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Ямникская средняя школа»  
Демянского муниципального района  
Новгородской области**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Ямникской средней школы

\_\_\_\_\_ Шленчак В.В.

22.08.2022г.

**Режим занятий воспитанников  
Дошкольной группы Ямникской средней школы**

**1. Общие положения**

1.1. Режим занятий воспитанников Дошкольной группы Ямникской средней школы (далее - Дошкольная группа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», уставом детского сада.

1.2. Основные образовательные программы дошкольного образования реализуются в дошкольной группе в соответствии с расписанием образовательной деятельности, с учетом режима работы детского сада и групп, а также режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

1.3. Режим занятий устанавливает продолжительность образовательной нагрузки в течение одного занятия и одного дня, особенности организации занятий с применением электронных средств обучения и занятий по физическому воспитанию.

**2. Режим работы детского сада и групп**

2.1. Режим работы Дошкольной группы: пятидневная рабочая неделя.

Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.2. Дошкольная группа функционирует в режиме:

- кратковременного пребывания (5-часового пребывания) – с 8 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.;
- полного дня (9-часового пребывания) – с 8 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин.;

**3. Режим занятий воспитанников**

3.1. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день. Образовательная программа дошкольного образования может реализовываться в течение всего времени пребывания воспитанника в дошкольной группе.

3.2. Продолжительность одного образовательного занятия составляет не более:

- 10 мин. – от полутора до трех лет;
- 15 мин. – для детей от трех до четырех лет;
- 20 мин. – для детей от четырех до пяти лет;
- 25 мин. – для детей от пяти до шести лет;
- 30 мин. – для детей от шести до семи лет.

- 3.3. Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет не более:
- 20 мин. – от полутора до трех лет;
  - 30 мин. – для детей от трех до четырех лет;
  - 40 мин. – для детей от четырех до пяти лет;
  - 50 мин. или 75 мин. при организации образовательного занятия после дневного сна – для детей от пяти до шести лет;
  - 90 мин. – для детей от шести до семи лет.
- 3.4. Занятия для всех возрастных групп начинаются не ранее 8.00 и заканчиваются не позже 17.00.
- 3.5. Во время занятий воспитатели проводят соответствующие физические упражнения.
- 3.6. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 мин.

#### 4. Режим занятий с применением электронных средств обучения

- 4.1. Занятия с использованием электронных средств обучения проводятся в возрастных группах от пяти лет и старше.
- 4.2. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях составляет:

Электронное средство обучения	Возраст воспитанника	Продолжительность, мин., не более	
		На одном занятии	В день
Интерактивная доска	5-7	7	20
Интерактивная панель	5-7	5	10
Персональный компьютер, ноутбук	6-7	15	20
Планшет	6-7	10	10

- 4.3. Для воспитанников 5-7 лет продолжительность непрерывного использования :
- экрана с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками, составляет 5–7 минут;
  - наушников составляет не более часа. Уровень громкости устанавливается до 60 процентов от максимальной.
- 4.4. Во время занятий с использованием электронных средств обучения воспитатели проводят гимнастику для глаз.

#### 5. Режим физического воспитания

- 5.1. Продолжительность физкультурных, физкультурно-оздоровительных занятий и мероприятий определяется с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.
- 5.2. Занятия физической культурой и спортом, подвижные игры проводятся на открытом воздухе, если позволяют показатели метеорологических условий (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха) и климатическая зона. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в физкультурном зале.