

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ямникская средняя школа»
Демянского муниципального района
Новгородской области**

П Р И К А З

01.09.2022 года

№ 118

д. Ямник

**Об организации работы бракеражной комиссии
на 2022/2023 учебный год**

С целью организации контроля за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить бракеражную комиссию по контролю за качеством поступающих продуктов, за соблюдением условий их хранения и сроков реализации. Качеством подготовки пищи и сроков ее реализации в следующем составе:
 - 1.1. По Ямникской средней школе:
 - председатель комиссии: Никитина Г.А. председатель первичной профсоюзной организации, завхоз;
 - члены комиссии: Кукушкина Л.С., учитель географии и химии, Шахова Н.А., учитель математики;
 - 1.2. По Филиалу Ямникской средней школы в д.Беляевщина:
 - председатель комиссии: Журавлева Н.И., заведующая Филиала Ямникской средней школы в д.Беляевщина;
 - члены комиссии: Реузова Т.Н., учитель начальных классов, Григорьева И.В., учитель биологии и географии;
2. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.
3. Членам бракеражной комиссии в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом/справкой с последующей передачей директору школы.
4. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2022/2023 учебный год (приложение 1)

И.о. директора _____ В.В. Шленчак

С приказом ознакомлены: _____ И.В.Омельченко

С приказом ознакомлены:

Кукушкина Л.С.
Шахова Н.А.
Никитина Г.А.
Журавлева Н.И.
Реузова Т.Н.
Григорьева И.В.

Направить:
В дело-1

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора школы _____
Шленчак В.В.

**План работы бракеражной комиссии
Ямникской средней школы
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Темы заседаний	Дата	Ответственные
1	Проверка готовности столовой к новому учебному году	Сентябрь	Члены комиссии
2	Проверка наличия и исправности холодильного и технологического оборудования столовой, укомплектованности кухонным инвентарём и посудой.	Сентябрь	Члены комиссии
3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	В течение года	Члены комиссии, зав. столовой
4	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	постоянно	Члены комиссии,
5	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания.	Постоянно	Члены комиссии
6	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.	В течение года	мед.работник
7	Контроль за ассортиментом продуктов и условиями их хранения в школьной столовой.	В течение года	Члены комиссии,
8	Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.	Постоянно	Члены комиссии
9	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд.	1 раз в месяц	Члены комиссии
10	Проведение органолептической оценки готовой пищи.	1 раз в месяц	Члены комиссии
11	Проверка состояния рациона питания согласно утвержденному меню.	4 раза в месяц	Члены комиссии
12	Проверка готовности столовой к работе летнего оздоровительного лагеря при школе.	Май	Члены комиссии,
13	Контроль витаминизации третьих блюд.	Постоянно	Члены комиссии
14	Отчет на педсовете школы о проделанной работе комиссии.	Декабрь, май	Председатель комиссии